

ZAPYTANIE OFERTOWE DA-03/U/ZO/MIIZ/2022
USŁUGA POLIGRAFICZNA
Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk
ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa
Tel. 22 629 32 21
Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI**
- V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
- VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
- IX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI ORAZ O FORMALNOŚCIACH, PO WYBORZE OFERTY**
- X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**
- XI. ZAŁĄCZNIKI**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1. Zamawiającym jest: **Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**
Adres siedziby: **ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa**
Adres strony internetowej: <https://miiz.waw.pl/pl/>
- 2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy przewidzianymi dla zamówień poniżej wartości 130 tys. zł.
- 3. Wykonawca złoży ofertę na załączonym formularzu, załącznik nr 1
- 4. Zamawiający określa istotne postanowienia umowy w załączniku nr 2

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zamówienie polega na wykonywanie kompleksowej usługi poligraficznej obejmującej wydruk i oprawę 5 czasopism wydawanych przez Zamawiającego.

Parametry wydruku:

- 1. Acta Chiropterologica:
-objętość +/-240 stron / zeszyt
-nakład +/-120 egz. / zeszyt 2 x rok

- format 208x280mm
- papier kreda 115g slik
- druk cyfrowy +/-10-15 str. kolor
- okładka: karton 250g; zadruk patone 123c + 4 x kolor + folia matowa
- oprawa szyto-klejona
- druk z dostarczonych materiałów w formie PDF
- jeden egz. - wydruk próbny do korekty

2. Acta Ornithologica:

- objętość +/-150 stron / zeszyt
- nakład 190 egz. / zeszyt 2 x rok
- format 200x270mm
- papier kreda 115g slik
- druk cyfrowy 1+1; czarno białe + max 10 str. kolor 4+4
- okładka: karton 250g; zadruk patone 381c + 4 x kolor + folia błyszcząca
- oprawa klejona
- druk z dostarczonych materiałów w formie PDF
- jeden egz. - wydruk próbny do korekty

3. Annales Zoologici:

- objętość 200 stron +/-10% / zeszyt
- nakład 160 egz. / zeszyt 4 x rok
- format 210x270mm
- papier kreda 115g slik 1+1
- druk cyfrowy; druk bez koloru
- okładka: karton 250g; zadruk (czarny, okładka 4+1 (cmyk)+ 1 (czarny) + folia matowa
- oprawa szyto - klejona
- druk z dostarczonych materiałów w formie PDF
- jeden egz. - wydruk próbny do korekty

4. Fragmenta Faunistica ISSN 0015-9301:

- objętość 58 str.
- nakład 220 szt 2 x w roku
- format 165x240 mm
- środki: wydruk mieszany 4+1, kreda mat. 115g
- oprawa klejona
- okładka: dwustronna mieszana: 4+1, karton jednostronnie powlekany 250g
- kartki kartonowe 5-10 szt
- jeden egz. - wydruk próbny do korekty

5. Polish Journal of Ecology:

- nakład 160 szt x 4 roku
- format A4 19,4/27,0 cm
- rodzaj oprawy miękka, klejona, cyfrowy
- parametr okładki 4+1, artika-250, 250g/m², folia błyszcząca
- liczba stron cz-b 150+-15%
- strony cz-b 1+1, ofset, 80g/m²
- liczba stron kolorowych zmienne do 10 stron, 2 wyceny: cz-b/kolor
- strony kolorowe 4+4, strony porozrzucane, 2 wyceny: kreda
- 2 egz sygnałne przed drukiem

- druk dostarczonych materiałów w formacie pdf

Warunki zamówienia

- 1) Zamówienia polega na wykonaniu kompleksowej usługi poligraficznej obejmującej wydruk i oprawy poszczególnych zeszytów czasopism, wydawanych przez Zamawiającego.
- 2) Materiały do druku są dostarczone pocztą elektroniczną przez Zamawiającego w formacie PDF.
- 3) Objętość oraz nakład zeszytów poszczególnych czasopism są każdorazowo potwierdzane przed wykonaniem usługi, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed wydrukiem.
- 4) Wykonawca dostarcza nakład publikacji do siedziby Zamawiającego.
- 5) W przypadku zmiany finansowania działalności statutowej MiIZ PAN - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odstąpienia od zamówienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 lub 2 zeszytu sygnałne lub egzemplarz próbny do korekty w ciągu maksymalnie 4 dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi druku i oprawy zeszytu czasopisma w okresie nie dłuższym niż 12 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznych materiałów do druku, po korekcie lub korektach dokonanych przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 korekty druku

Uwaga: terminy przekazania zeszytu sygnałnego/ egzemplarza próbnego do korekty oraz termin druku i oprawy zeszytu są punktowane; informacje dotyczące deklarowanych terminów Wykonawca wpisuje w formularzu oferty w pkt 15 i 16.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 2 cykli wydawniczych tj. za 2022 i 2023 licząc od II kwartału 2022.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA z ZAMAWIAJĄCYM i z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem e-mail: **przetargi@miiz.waw.pl**.

Z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr DA-03/U/ZO/MIIZ/2022

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Anna Jachner-Miśkiewicz**
- 2) **W sprawach formalnych: dr Anna Jachner – Miśkiewicz.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty w formie skanu oryginalnej, podpisanej oferty pocztą elektroniczną na adres: przetargi@miiz.waw.pl nie później niż do dnia 17 marca 2021 do godziny 11:00. Proszę dopisać w temacie:

OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE DA-03/U/ZO/MIIZ/2021

2. Na potrzeby oceny, oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO wraz z opisem
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
- 3) **dokument upoważniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z

dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo;

3. inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami ZO,

4. Wymogi formalne oferty:

- 1) zaleca się, aby każda strona oferty wraz ze wszystkimi Załącznikami była parafowana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres przetargi@miiz.waw.pl. Z dopiskiem w temacie „WYCOFANIE”
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@miiz.waw.pl.

2. Termin składania ofert 17 marca 2022 godzina 11:00

3. Termin otwarcia ofert 17 marca 2022 godzina 11:15

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ZO, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jest **ceną ryczałtową**.
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu ofertowym, Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przy spełnieniu postawionych warunków, cech i parametrów dotyczących zamówienia, opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym (OPZ). Na potrzeby oceny ofert ceny jednostkowe dla

poszczególnych czasopism będą sumowane i zostanie wyliczona średnia cena oferty C. Podobnie Zamawiający będzie postępował z wyliczeniem punktów za kryterium termin dostarczenia wydruku próbnego i kryterium wydruku.

1) Kryterium: cena, waga kryterium: 80%

Sposób oceny: według wzoru: $C = (\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) \times 70$

2) Kryterium: termin dostarczenia wydruku próbnego/sygnalnego do korekty liczony od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego, waga kryterium: 10%, max. liczba punktów 10
Sposób oceny: nie więcej niż 3 dni -10pkt, powyżej 3 dni: 0pkt.

3) Kryterium: termin wydruku po korekcie liczony od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego, waga kryterium 10%, max. liczba punktów 10
Sposób oceny: nie więcej niż 10 dni: 10pkt, powyżej 10 dni: 0pkt

IX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR OFERTY Z MOŻLIWŚCIĄ NEGOCJACJI ORAZ O FORMALNOŚCIACH, PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na sukcesywną realizację zamówienia, której projekt stanowią *Istotne postanowienia umowy* (załącznik nr 2).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art.13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl; lub pod numer telefonu 22/6293221, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy tj. Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY DA-03/U/ZO/MIIZ/2022 USŁUGA POLIGRAFICZNA

ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM I INSTYTUT ZOOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

SIEDZIBA: UL. WILCZA 64, 00-679 WARSZAWA

TEL. 22 629 32 21

Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>

Adres do kontaktu: przetargi@miiz.waw.pl

WYKONAWCA: NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL.

MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY

NIP :

TEL:

ADRES INTERNETOWY STRONY WYKONAWCY:.....

ADRES E-MAIL OSOBY DO KONTAKTU:.....

Zapytanie Ofertowe o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach art 2. ust. 1 pkt 1) Ustawy pzp.

1. Acta Chiropterologica:

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę w wysokości:

Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT

- Cena netto zł (słownie.)
- W tym
2. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w ZO, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
 3. **Zobowiązuję/my się do wykonania egzemplarza próbnego/sygnalnego do korekty w terminiedni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.**
 4. **Zobowiązuję/my się do wydruku poszczególnych zeszytów po korekcie w terminie..... dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego**
 5. **Acta Ornithologica;**
Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę w wysokości:
Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT
Cena netto zł (słownie.)
W tym
 6. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w ZO, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
 7. **Zobowiązuję/my się do wykonania egzemplarza próbnego/sygnalnego do korekty w terminiedni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.**
 8. **Zobowiązuję/my się do wydruku poszczególnych zeszytów po korekcie w terminie..... dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego**
 9. **Annales Zoologici:**
Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę w wysokości:
Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT
Cena netto zł (słownie.)
W tym
 10. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w ZO, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
 11. **Zobowiązuję/my się do wykonania egzemplarza próbnego/sygnalnego do korekty w terminiedni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.**
 12. **Zobowiązuję/my się do wydruku poszczególnych zeszytów po korekcie w terminie..... dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego**
 13. **Fragmenta Faunistica ISSN 0015-9301:**
Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę w wysokości:
Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT
Cena netto zł (słownie.)
W tym
 14. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w ZO, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
 15. **Zobowiązuję/my się do wykonania egzemplarza próbnego/sygnalnego do korekty w terminiedni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.**
 16. **Zobowiązuję/my się do wydruku poszczególnych zeszytów po korekcie w terminie..... dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego**
 17. **Polish Journal of Ecology:**

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę w wysokości:

Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT

Cena netto zł (słownie:)

W tym

18. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w ZO, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.

19. **Zobowiązuję/my się do wykonania egzemplarza próbnego/sygnalnego do korekty w terminiedni od otrzymania materiałów od Zamawiającego.**

20. **Zobowiązuję/my się do wydruku poszczególnych zeszytów po korekcie w terminie..... dni od otrzymania materiałów od Zamawiającego**

21. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/zrealizujemy (*proszę wybrać*) przy udziale Podwykonawców:

.....

22. Oświadczenie dotyczące postanowień ZO:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ZO, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w niniejszej ofercie.
- 4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego *.
- 5) Ofertę składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

..... str.
..... str.
..... str.
..... str.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do ZO

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY¹

UMOWA NR DA-03/U/ZO/MIIZ/2022

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

¹⁾Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.

reprezentowanym przez:
Tomasza Mazgajskiego, Dyrektora Instytutu,
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....,

Adres:....., NIP:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą lub zwanymi łącznie Stronami.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. *Przedmiotem Umowy jest: sukcesywne wykonanie usługi poligraficznej wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, w szczególności wydruk i oprawa zeszytów 5 czasopism wydawanych przez Zamawiającego, zgodnie parametrami wydruku stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy*
2. *Wydruk obejmuje:*
 - c) *czasopismo Acta Chiropterologica – 2 zeszyty w 1 cyklu wydawniczym;*
 - b) *czasopismo Acta Ornithologica – 2 zeszyty w 1 cyklu wydawniczym*
 - a) *czasopismo Annales Zoologici – 4 zeszyty w 1 cyklu wydawniczym*
 - e) *czasopismo Fragmenta Faunistica – 2 zeszyty w 1 cyklu wydawniczym*
 - d) *czasopismo Polish Journal of Ecology – 4 zeszyty w 1 cyklu wydawniczym*
3. *Objętość oraz nakład poszczególnych zeszytów czasopism, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będą każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego (osoby wymienione w §2, ust.4), nie później, niż 14 dni przed wydrukiem.*
4. *Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego tj. 00-679 Warszawa, ul. Wilcza 64.*
5. *Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie doświadczenie i możliwości techniczne do wykonania zamówienia.*

§ 2 Termin realizacji

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

1. *Wykonawca zobowiązuje się wykonywać sukcesywnie zamówienie usługi poligraficznej określonej w § 1 ust. 1w okresie 2 cykli wydawniczych tj. roku 2022 i 2023.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego egzemplarze do korekty oraz wydruk poszczególnych zeszytów w następujących terminach:*
 - a) *Acta Chiropterologica: egz. do korekty:.....dni/ wydruk....dni*
 - b) *Acta Ornithologica egz. do korekty:.....dni/ wydruk....dni*
 - c) *Annales Zoologici egz. do korekty:.....dni/ wydruk....dni*
 - d) *Fragmenta Faunistica egz. do korekty:.....dni/ wydruk....dni*
 - e) *Polish Journal of Ecology egz. do korekty:.....dni/ wydruk....dni*

3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania umowy bez zastrzeżeń po każdym zakończonym zamówieniu
4. Do przekazywania materiałów do druku i korespondencji z Wykonawcą Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - Andrzeja Bartha, e-mail: andrzejb@miiz.waw.pl, tel. 22 629-32-21 wew. 117 (Annales Zoologici, Acta Ornithologica, Acta Chiropterologica);
 - Tomasza Karolkowicza, e-mail: tomekk@miiz.waw.pl, Tel. 22 629-32-21 wew. 117 (Acta Ornithologica);
 - Pawła Jarosa, e-mail: pmjaros@miiz.waw.pl, tel. 22 629-32-21 wew. 122 (Polish Journal of Ecology),
 - Jolanta Wytwer e-mail: jolawyt@miiz.waw.pl, tel. 22 629-32-21 wew. 164 (Fragmenta Faunistica).
5. Dla celów realizacji Umowy Zamawiający ustanawia jako przedstawiciela Monikę Malcher: w zakresie podpisania protokołu odbioru po wykonaniu poszczególnych zamówień tj. odbioru wydrukowanych zeszytów czasopism; e-mail: monikama@miiz.waw.pl, tel. 22 629-32-21 wew. 115.

§ 3 Reklamacje

6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnej reklamacji (przekazanej do Wykonawcy pocztą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego), dotyczącej jakości doręzonego Zamawiającemu wydruku, a tym samym nie podpisania protokołu odbioru zamówienia (do czasu usunięcia wad).
7. Reklamację, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zgłasza Wykonawcy niezwłocznie na piśmie wraz z wykazem stwierdzonych wad oraz terminem, na ich usunięcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość zamówienia obejmująca 5 czasopism wynosi:zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto., w okresie 1 cyklu wydawniczego, zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie, w tym:
 - a) Acta Chiropterologica (2 zeszyty) zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.
 - b) Acta Ornithologica(2 zeszyty)..... zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.
 - c) Annales Zoologici (4 zeszyty) zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.
 - d) Fragmenta Faunistica(2 zeszyty)..... zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.
 - e) Polish Journal of Ecology (4 zeszyty)..... zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.
2. Łączna wartość zamówienia obejmująca wydruk zeszytów 5 czasopism w okresie 2 cykli wydawniczych wynosi:zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto., w okresie 1 cyklu wydawniczego, zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli

czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy i w samej Umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.

4. Zamawiający dokonana płatności po każdym zakończonym zamówieniu na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu wymienionego w § 1 ust. 3, o ile Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń/reklamacji do protokołu odbioru.
5. W wypadku reklamacji Zamawiającego, o której mowa w §3 umowy, termin przekazania wynagrodzenia zostaje wstrzymany do dnia usunięcia wad i podpisania protokołu odbioru.
6. W wypadku zmiany wielkości nakładu lub liczby stron druku (w tym liczby stron kolorowych) w stosunku do zamówienia, wynagrodzenie będzie rozliczane proporcjonalnie do wskazanych założeń
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) będzie zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
8. Zamawiający zrealizuje przekazanie płatności w ramach płatności podzielonej (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
10. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
11. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
13. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 a) b) c) d) e), odpowiednio, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną na wypadek odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §4 ust. 2.
3. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o

fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.

4. *Całkowita wartość kar nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w § 4 ust. 2.*
5. *W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.*
7. *Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.*
8. *Przez siłę wyższą, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć:*
 - 1) *przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych;*
9. *Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.*
10. *Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej.*
11. *Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.*

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:*
 - 1) *zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy lub etapu (w przypadku podziału zamówienia na etapy) przekroczy 14 dni*
 - 2) *zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*
2. *Termin na odstąpienie wynosi:*
 - 1) *w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – do 2 tygodni i liczy się od dnia, w którym wystąpiły okoliczności uzasadniające odstąpienie od Umowy;*
 - 2) *w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*
3. *W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.*
4. *W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony dokonują zwrotu zrealizowanych przez siebie świadczeń, chyba, że Zamawiający poweźmie decyzję o zachowaniu należycie wykonanych dostaw. Wówczas, Wykonawca zachowa otrzymane lub należne wynagrodzenie.*
5. *Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku, gdy:*
 - 1) *Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy*
 - 2) *zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne*
 - 3) *gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy*
 - 4) *w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy*

- 5) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
6. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie okoliczności będącej podstawą odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 7 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż Strony wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. gdy zmiany są spowodowane siłą wyższą,
 - b. gdy skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z COVID-19, wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią byłoby niemożliwe, nadmiernie utrudnione lub niecelowe;
 - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin.
 - 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia obejmująca zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu Umowy;– w takim przypadku nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy w takim zakresie, w jakim zaistniałe okoliczności dotyczą przedmiotu dostawy.
 - 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy;
 - b. zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - c. gdy wystąpią rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i
 - 4) Zmiana terminu realizacji Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1) powinna być adekwatna do przyczyny powstania konieczności jej dokonania, a zakres zmiany terminu powinien uwzględniać czas trwania przeszkody lub czas niezbędny do dostosowania do zmiany przepisów prawa.
 - 5) Nie stanowią Zmiany Umowy następujące zmiany postanowień Umowy:
 - a. Przedstawicieli Stron;
 - b. Danych adresowych Stron;
 - c. Będących następstwem sukcesji uniwersalnej.
 - 6) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową, Zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej
 - 7) W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej Zmianę Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia negocjacji w tej kwestii. Wniosek z propozycją zmiany treści Umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w § 4 ust. 13, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może wraz z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) Zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
- 2) Zmianę sposobu wykonywania Umowy;
- 3) Zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie materiałów przekazanych w celu druku przez Zamawiającego.
2. Majątkowe prawa autorskie do materiałów do druku, przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania niniejszej umowy, przysługują wyłącznie Zamawiającemu.
3. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w Umowie, do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
8. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Parametry wydruku

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3-Wzor protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
nr: DA-03/U/ZO/MIIZ/2021

PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY

do umowy nr z dnia r.

Zamawiający: Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

Wykonawca:

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu Wykonawca wykonał :

L.P	Przedmiot umowy	Etap	Potwierdzenie wykonania TAK/NIE
1			

będące przedmiotem w/w umowy.

5. Uwagi:

.....
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
dokonującego odbioru przedmiotu umowy