

**ZAPYTANIE OFERTOWE DA-04/U/ZO/MIIZ/2026.
Serwis systemu informatycznego używanego w MiIZ PAN**

**Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii
Nauk ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa Tel. 22
629 32 21 Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>**

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
 - II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)/WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW**
 - III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 - IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI**
 - V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 - VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 - VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
 - VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
 - IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**
 - X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**
 - XI. ZAŁĄCZNIKI**
-

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest: **Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**
Adres: **ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa**
Adres strony internetowej: <https://miiz.waw.pl/pl/>
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy pzp przewidzianymi dla zamówień poniżej wartości 170 tys. zł. (art. 2.ust1 pkt1) ustawy pzp z dnia 11 września 2019)
3. Wykonawca złoży ofertę na załączonym formularzu ofertowym, załącznik nr 1. Zamawiający określa istotne postanowienia umowy w załączniku nr 2

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) oraz WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

Zamówieniu podlega system informatyczny służący w centrali obrączkowania ptaków w zakresie serwisowania w skład, którego wchodzi: obsługa, utrzymanie, bezpieczeństwo i rozwój aplikacji informatycznej. Wykonawca składający ofertę musi posiadać doświadczenie w utrzymaniu i rozwoju złożonych systemów informatycznych, przetwarzających dane osobowe, dane operacyjne, dane historyczne oraz dane wymagające wysokiej integralności, poufności, dostępności i rozliczalności.

Ponadto:

1. Wykonawca musi posiadać udokumentowany proces bezpieczeństwa, doświadczenie w pracy z systemami krytycznymi, narzędzia do raportowania pracy, formalnego podejścia do zarządzania zmianą oraz kompetencji w zakresie bezpieczeństwa informacji
2. System objęty zamówieniem jest aplikacją wykorzystywaną do obsługi procesów rejestrowych, administracyjnych, raportowych i komunikacyjnych. System może obejmować w szczególności:
 - 1) panel administracyjny,
 - 2) panel użytkownika,
 - 3) rejestry danych,
 - 4) słowniki i tabele kodowe,
 - 5) role i uprawnienia użytkowników,
 - 6) formularze zgłoszeniowe,
 - 7) importy danych z plików,
 - 8) eksporty danych do plików,
 - 9) generowanie dokumentów PDF,
 - 10) powiadomienia e-mail,
 - 11) raporty i zestawienia,
 - 12) obsługę załączników,
 - 13) integracje API,
 - 14) mechanizmy audytowe,
 - 15) mechanizmy weryfikacji danych,
 - 16) mechanizmy bezpieczeństwa aplikacyjnego,
 - 17) środowiska testowe i produkcyjne.
3. System należy traktować jako system istotny dla działalności Zamawiającego, wymagający wysokiej dostępności, odpowiedzialnego zarządzania zmianą, kontroli jakości, bezpieczeństwa informacji oraz ciągłości działania.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi obejmującej:

- 1) przejęcie techniczne systemu,
- 2) audyt otwarcia,
- 3) bieżące utrzymanie aplikacji,

- 4) obsługę zgłoszeń serwisowych,
- 5) usuwanie błędów,
- 6) rozwój aplikacji,
- 7) utrzymanie i rozwój kodu źródłowego,
- 8) zarządzanie repozytorium Git,
- 9) przygotowanie i utrzymanie pipeline CI/CD,
- 10) utrzymanie środowisk testowych i produkcyjnych,
- 11) wdrażanie zmian zgodnie z procedurami,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa aplikacyjnego,
- 13) wdrożenie i utrzymanie WAF,
- 14) zarządzanie podatnościami,
- 15) obsługę incydentów bezpieczeństwa,
- 16) prowadzenie dokumentacji technicznej,
- 17) prowadzenie dokumentacji zmian,
- 18) zapewnienie systemu raportowania online,
- 19) zapewnienie systemu rozliczania czasu pracy,
- 20) raportowanie miesięczne,
- 21) wsparcie konsultacyjne,
- 22) udział w audytach,
- 23) wsparcie Zamawiającego w zakresie zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa informacji.

4. Wymagania

Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania kluczowe opisane w niniejszym rozdziale. Brak spełnienia któregokolwiek z wymagań kluczowych może skutkować odrzuceniem oferty bez dalszej analizy.

1) ISO/IEC 27001 (kryterium oceny ofert)

Wykonawca musi posiadać aktualny certyfikat ISO/IEC 27001 obejmujący swoim zakresem co najmniej świadczenie usług IT, utrzymanie systemów informatycznych, rozwój oprogramowania, zarządzanie infrastrukturą IT lub zarządzanie bezpieczeństwem informacji w usługach informatycznych.

Certyfikat musi być wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą. Wykonawca zobowiązany jest do **przedłożenia wraz z ofertą kopii certyfikatu** wraz z zakresem certyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza wykonawców, którzy deklarują jedynie działanie zgodnie z wymaganiami ISO/IEC 27001, ale nie posiadają formalnie wdrożonego, utrzymywanego i certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

2) Audytor ISO/IEC 27001 w zespole (kryterium oceny ofert)

Wykonawca musi zapewnić udział osoby posiadającej kwalifikacje audytora ISO/IEC 27001. Osoba ta musi zostać **wskazana imiennie w ofercie** wraz z opisem kwalifikacji, doświadczenia oraz zakresem odpowiedzialności w projekcie.

- a) Audytor ISO/IEC 27001 musi uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie:
 - b) oceny ryzyk bezpieczeństwa,
 - c) opiniowania procedur zmian,
 - d) udziału w analizie incydentów,
 - e) udziału w przeglądach bezpieczeństwa,
 - f) oceny zgodności działań z SZBI,
 - g) przygotowywania rekomendacji bezpieczeństwa,
 - h) udziału w cyklicznych spotkaniach bezpieczeństwa,
 - i) wsparcia Zamawiającego podczas audytów i kontroli.
 - j) Zamawiający nie dopuszcza wskazania audytora wyłącznie na potrzeby oferty, bez jego realnego udziału w projekcie.

3) Doświadczenie w systemach krytycznych lub istotnych biznesowo (kryterium oceny ofert)

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **5 lat zrealizował co najmniej 2 usługi** polegające na utrzymaniu, obsłudze lub rozwoju złożonych systemów informatycznych, z których każdy spełniał co najmniej 5 z poniższych cech:

- a) system przetwarzał dane osobowe,
- b) system posiadał panel administracyjny,
- c) system posiadał panel użytkownika,
- d) system wykorzystywał role i uprawnienia użytkowników,
- e) system posiadał import danych,
- f) system posiadał eksport danych,
- g) system generował dokumenty lub raporty,
- h) system posiadał integracje API,
- i) system był utrzymywany w środowisku produkcyjnym,
- j) system był objęty SLA,
- k) system był poddawany audytowi bezpieczeństwa,
- l) system posiadał logi audytowe,
- m) system był objęty procedurami zarządzania zmianą,
- n) system wymagał pracy na danych o wysokiej integralności.

Wykonawca **musi dołączyć do oferty referencje, protokoły odbioru, oświadczenia klientów lub inne dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie usług deklarowanych ofercie.

4) Minimalny skład zespołu

Wykonawca musi zapewnić zespół projektowo-serwisowy obejmujący co najmniej:

- a) kierownika projektu,
- b) dedykowanego opiekuna Zamawiającego,
- c) lidera technicznego,
- d) programistę backend,
- e) programistę frontend,
- f) specjalistę DevOps lub administratora środowisk,
- g) specjalistę ds. bezpieczeństwa aplikacyjnego,
- h) audytora ISO/IEC 27001,
- i) testera lub specjalistę QA,
- j) osobę odpowiedzialną za dokumentację techniczną.

Każda osoba wskazana w ofercie musi mieć przypisaną rolę, zakres odpowiedzialności oraz info dot. doświadczenia. Zmiana osób kluczowych po wyborze oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5) Przejęcie systemu i audyt otwarcia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził audyt otwarcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Audyt otwarcia musi obejmować co najmniej:

- 1) analizę architektury systemu,
- 2) analizę kodu źródłowego,
- 3) analizę bazy danych,
- 4) analizę środowisk aplikacyjnych,
- 5) analizę konfiguracji serwerów,
- 6) analizę procesu backupu,
- 7) analizę aktualności komponentów,
- 8) analizę podatności znanych komponentów,
- 9) analizę sposobu zarządzania dostępami,
- 10) analizę logów i monitoringu,
- 11) analizę procedur wdrożeniowych,
- 12) analizę dokumentacji technicznej,
- 13) analizę ryzyk technicznych,
- 14) analizę ryzyk bezpieczeństwa,
- 15) rekomendacje działań naprawczych.

Wynikiem audytu otwarcia musi być raport zawierający:

- 1) opis stanu obecnego,
- 2) listę ryzyk,
- 3) listę podatności,
- 4) listę braków dokumentacyjnych,
- 5) rekomendacje działań krótkoterminowych,
- 6) rekomendacje działań średnioterminowych,
- 7) rekomendacje działań strategicznych,
- 8) propozycję planu stabilizacji systemu,
- 9) propozycję planu rozwoju systemu,
- 10) wskazanie działań krytycznych wymagających pilnej realizacji.

6) Zakres usług utrzymaniowych

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług utrzymaniowych obejmujących w szczególności:

- a) bieżącą obsługę zgłoszeń,
- b) analizę błędów,
- c) usuwanie błędów,
- d) zapewnienie ciągłości działania aplikacji,
- e) monitoring działania systemu,
- f) monitoring dostępności,
- g) monitoring wydajności,
- h) monitoring logów,
- i) analizę incydentów,
- j) zarządzanie aktualizacjami,
- k) zarządzanie konfiguracją,
- l) utrzymanie dokumentacji,
- m) obsługę backupów,
- n) testy odtwarzania danych,
- o) wsparcie administratorów Zamawiającego,
- p) wsparcie użytkowników kluczowych,
- q) przygotowywanie raportów miesięcznych,
- r) rekomendowanie zmian poprawiających stabilność i bezpieczeństwo systemu.

7) Zakres usług rozwojowych

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług rozwojowych obejmujących w szczególności:

- a) analizę wymagań,
- b) przygotowanie koncepcji zmian,
- c) estymację prac,
- d) projektowanie rozwiązań,
- e) programowanie nowych funkcjonalności,
- f) modyfikację istniejących funkcjonalności,
- g) refaktoryzację kodu,
- h) optymalizację wydajności,
- i) rozwój API,
- j) rozwój integracji,
- k) przygotowanie migracji danych,
- l) przygotowanie testów,
- m) wdrożenie zmian,
- n) przygotowanie dokumentacji użytkowej,
- o) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- p) wsparcie powdrożeniowe.

Każda praca rozwojowa musi być poprzedzona analizą wpływu na bezpieczeństwo, stabilność, wydajność, dane, integracje i procesy użytkowników.

8) System zgłoszeniowy

Wykonawca musi zapewnić system zgłoszeniowy dostępny online dla Zamawiającego.

System zgłoszeniowy musi umożliwiać:

- a) rejestrowanie zgłoszeń,
- b) kategoryzację zgłoszeń,
- c) nadawanie priorytetów,
- d) przypisywanie zgłoszeń do osób,
- e) śledzenie statusu zgłoszenia,
- f) prowadzenie komunikacji w ramach zgłoszenia,
- g) załączanie plików,
- h) wskazywanie terminów realizacji,
- i) raportowanie czasu reakcji,
- j) raportowanie czasu rozwiązania,
- k) raportowanie naruszeń SLA,
- l) eksport danych do pliku,
- m) dostęp do historii zgłoszeń,
- n) tworzenie raportów miesięcznych.

Zamawiający musi posiadać dostęp do systemu zgłoszeniowego przez cały okres obowiązywania umowy.

9) System rozliczania czasu pracy

Wykonawca musi posiadać i udostępnić Zamawiającemu system do bieżącego rozliczania czasu pracy.

System musi umożliwiać Zamawiającemu wgląd online co najmniej w:

- a) liczbę godzin przepracowanych danego dnia,
- b) osobę wykonującą pracę,
- c) datę wykonania pracy,
- d) godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy lub łączny czas pracy,
- e) opis wykonanych czynności,
- f) powiązanie pracy ze zgłoszeniem, zadaniem lub etapem,
- g) status zadania,
- h) kategorię pracy,
- i) informację o typie rozliczenia,
- j) historię zmian wpisów czasu pracy,
- k) raport dzienny,
- l) raport tygodniowy,
- m) raport miesięczny,
- n) eksport raportów do PDF, XLSX lub CSV.

Kategorie pracy muszą obejmować co najmniej:

1. analiza,
2. programowanie,
3. testy,
4. poprawki,
5. wdrożenie,
6. bezpieczeństwo,
7. DevOps,
8. dokumentacja,
9. spotkania,
10. obsługa incydentów,
11. wsparcie użytkowników,
12. prace administracyjne.

Każdy wpis czasu pracy musi być możliwy do powiązania z konkretnym zadaniem, zgłoszeniem, commitem w "Git, merge request", wdrożeniem, raportem lub innym dowodem wykonania pracy.

Niedopuszczalne jest rozliczanie pracy ogólnymi opisami typu: „prace programistyczne”, „analiza systemu”, „poprawki”, „utrzymanie”, bez wskazania konkretnego zakresu, efektu i powiązania z zadaniem.

10) System online do raportowania postępu prac

Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostęp online do systemu zarządzania projektem i postępowaniem prac.

System musi umożliwiać bieżący wgląd w:

- a) backlog zadań,
- b) status każdego zadania,
- c) osoby przypisane do zadań,
- d) terminy realizacji,
- e) priorytety,
- f) zależności między zadaniami,
- g) historię zmian statusów,
- h) komentarze i ustalenia,
- i) planowane wdrożenia,
- j) zgłoszone błędy,
- k) zadania oczekujące na akceptację,
- l) zadania zablokowane,
- m) ryzyka projektowe,
- n) raporty SLA,
- o) raporty bezpieczeństwa,
- p) raporty wykorzystania godzin,
- q) plan prac na kolejny okres.

System musi być aktualizowany na bieżąco. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia systemu projektowego wyłącznie w celu przygotowania informacji przed spotkaniami statusowymi.

11) Repozytorium Git i kontrola wersji

Wszystkie prace programistyczne muszą być realizowane z wykorzystaniem systemu kontroli wersji Git.

Wymagania minimalne systemu:

1. cały kod źródłowy musi być wersjonowany,
2. każda zmiana musi być powiązana z zadaniem,
3. każda zmiana musi być realizowana w dedykowanej gałęzi,
4. każda zmiana musi przechodzić przez pull request lub merge request,
5. każda zmiana musi być opisana,
6. każda zmiana musi posiadać autora,
7. wymagane jest code review,
8. wymagane jest tagowanie wersji produkcyjnych,
9. wymagane jest utrzymywanie historii wydań,
10. wymagane jest prowadzenie changeloga,
11. wymagane jest rozdzielenie gałęzi developerskich, testowych i produkcyjnych,
12. wymagane jest ograniczenie dostępu do repozytorium zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień.

Zamawiający wymaga dostępu do repozytorium lub cyklicznego przekazywania pełnej kopii repozytorium wraz z historią zmian.

Kod źródłowy wytworzony lub zmodyfikowany w ramach realizacji zamówienia musi być dostępny dla Zamawiającego.

Wykonawca musi wdrożyć, utrzymywać lub wykorzystywać pipeline CI/CD dopasowany do technologii systemu. Dopuszcza się rozwiązania takie jak GitLab CI/CD, GitHub Actions, Jenkins, Bitbucket Pipelines, Azure DevOps lub inne równoważne, pod warunkiem spełnienia wymagań audytowalności, bezpieczeństwa, kontroli dostępu i powtarzalności wdrożeń.

4. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca musi zapewnić, utrzymywać lub obsługiwać odseparowane środowiska systemowe:

1. środowisko developerskie,
2. środowisko testowe,
3. środowisko preprodukcyjne, jeżeli zakres zmian tego wymaga,

4. środowisko produkcyjne.

Środowiska muszą być logicznie i technicznie odseparowane.

Zamawiający wymaga, aby:

1. zmiany nie były wykonywane bezpośrednio na produkcji,
2. dane produkcyjne nie były kopiowane na środowiska testowe bez anonimizacji lub pisemnej zgody Zamawiającego,
3. dostęp do środowisk był kontrolowany,
4. dostęp administracyjny był zabezpieczony MFA,
5. wszystkie wdrożenia były rejestrowane,
6. każda zmiana posiadała procedurę rollback,
7. każda zmiana była poprzedzona testami,
8. środowiska były objęte monitoringiem,
9. środowiska były objęte backupem adekwatnym do ich funkcji,
10. konfiguracja środowisk była udokumentowana.

Wykonawca musi zapewnić serwery testowe i produkcyjne na czas trwania projektu, jeżeli Zamawiający nie wskaże własnej infrastruktury.

Wykonawca musi zapewnić ochronę aplikacji z wykorzystaniem WAF, czyli Web Application Firewall.

Wykonawca musi zapewnić systemowe zarządzanie bezpieczeństwem usługi. Wykonawca musi prowadzić dokumentację bezpieczeństwa oraz udostępniać ją Zamawiającemu na żądanie w zakresie dotyczącym realizowanej usługi.

Wykonawca musi zapewnić rozwój i utrzymanie aplikacji zgodnie z dobrymi praktykami bezpieczeństwa aplikacyjnego, w szczególności OWASP Top 10 i OWASP ASVS w zakresie adekwatnym do charakteru systemu.

Wykonawca musi zapewnić cykliczne działania związane z identyfikacją i usuwaniem podatności. Podatności krytyczne muszą być zgłaszane Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykryciu.

Wykonawca musi zapewnić lub utrzymywać proces wykonywania kopii zapasowych adekwatny do charakteru systemu oraz w trybie 3-2-1. Wymagania minimalne:

1. regularne kopie zapasowe,
2. szyfrowanie kopii zapasowych,
3. kontrola dostępu do kopii zapasowych,
4. przechowywanie kopii w sposób ograniczający ryzyko utraty danych,
5. okresowe testy odtwarzania,
6. dokumentacja procedury odtwarzania,
7. raportowanie wyników testów odtwarzania,
8. określenie RPO,
9. określenie RTO,
10. procedura awaryjnego odtworzenia systemu.

Parametry RPO i RTO zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie wdrożenia usługi.

Wykonawca musi prowadzić i aktualizować dokumentację systemu. Dokumentacja musi obejmować co najmniej:

1. opis architektury,
2. opis środowisk,
3. opis konfiguracji,
4. opis procesu wdrożeniowego,
5. instrukcję rollback,
6. dokumentację API,
7. dokumentację integracji,
8. dokumentację bazy danych,
9. opis ról i uprawnień,
10. procedurę backupu,
11. procedurę odtwarzania,

12. procedurę obsługi incydentów,
13. procedurę zarządzania zmianą,
14. changelog,
15. instrukcje administracyjne,
16. instrukcje użytkowe, jeżeli są wymagane.

Dokumentacja musi być przekazywana Zamawiającemu w formie edytowalnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej obowiązywania.

6. Ochrona danych osobowych

Jeżeli w ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca musi zapewnić:

1. przetwarzanie danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego,
2. ograniczenie dostępu do danych zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień,
3. prowadzenie ewidencji osób posiadających dostęp do danych,
4. poufność osób przetwarzających dane,
5. stosowanie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do ryzyka,
6. wsparcie Zamawiającego przy realizacji praw osób, których dane dotyczą,
7. zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki,
8. usunięcie lub zwrot danych po zakończeniu współpracy,
9. możliwość audytu przetwarzania danych,
10. zakaz korzystania z podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

7. Poufność

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności informacji technicznych, organizacyjnych, biznesowych, danych osobowych, konfiguracji systemu, danych dostępowych, dokumentacji, kodu źródłowego, danych produkcyjnych oraz informacji o podatnościach.

Obowiązek poufności obowiązuje w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

8. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć kluczowych elementów realizacji zamówienia podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Za kluczowe elementy uznaje się w szczególności:

1. zarządzanie projektem,
2. rozwój aplikacji,
3. administrację środowiskami,
4. bezpieczeństwo,
5. DevOps,
6. dostęp do danych produkcyjnych,
7. audyt ISO/IEC 27001,
8. obsługę incydentów,
9. zarządzanie repozytorium kodu,
10. wdrożenia produkcyjne.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

9. Własność kodu i rezultatów prac

Kod źródłowy, dokumentacja, konfiguracje, skrypty, definicje pipeline, instrukcje, raporty, analizy oraz inne rezultaty prac wytworzone w ramach realizacji zamówienia muszą zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy.

Zamawiający oczekuje możliwości swobodnego korzystania z rezultatów prac w zakresie niezbędnym do utrzymania, rozwoju, modyfikacji i dalszej eksploatacji systemu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w okresie od daty podpisania umowy do 20 listopada 2026.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA z ZAMAWIAJĄCYM i Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem e-mail: **przetargi@miiz.waw.pl**. **Z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr DA-04/U/ZO/MIIZ/2026;**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: dr Anna Jachner – Miśkiewicz.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty w formie oryginalnej, podpisanej elektronicznie oferty przesłanej pocztą elektroniczną na adres: przetargi@miiz.waw.pl nie później niż do dnia 01 czerwca 2026 do godziny 11:00. Proszę dopisać w temacie: OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE DA-04/U/ZO/MIIZ/2026.

2. **Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OWZ oraz załączniki:
 - a) aktualny certyfikat ISO/IEC 27001 z zakresem certyfikacji ISO/IEC 27001,
 - b) wykaz osób dedykowanych do projektu,
 - c) potwierdzenie kwalifikacji audytora ISO/IEC 27001,
 - d) wykaz prac zgodny z opisem wymagania zawartymi w OPZ pkt 4.3) oraz minimum 2 referencje/protokoły odbioru lub tyle referencji ile zgłoszono systemów w kryterium „doświadczenie” jeżeli mają liczyć się w punktacji
 - e) opis metodyki pracy jaką zamierza wprowadzić Wykonawca.
 - 2) **dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo;
3. Inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami OWZ,
4. Wymogi formalne oferty:

- a. oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- c. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu

oferty powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres przetargi@miiz.waw.pl.
Z dopiskiem w temacie „WYCOFANIE”

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@miiz.waw.pl lub pocztą tradycyjną na adres ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa.

2. Termin składania ofert: 01 czerwca 2026, godz. 11:00.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami OWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jest **ceną ryczałtową**.
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu ofertowym, Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę przy spełnieniu wszystkich postawionych warunków, cech i parametrów dotyczących zamówienia, opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym (OWZ)

- 1) **Kryterium: cena**, waga kryterium: 60% Sposób oceny: według wzoru: $C = (\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) \times 60$, 60pkt=60%
- 2) **Kryterium: doświadczenie Wykonawcy** w utrzymaniu i rozwoju złożonych systemów informatycznych: waga kryterium: 15%, dwa wykonane systemy - 0pkt, 3 systemy - 5pkt, 4systemy i więcej - 15pkt (max 15pkt =15%)
- 3) **Kryterium posiadanie ISO/IEC 27001** waga kryterium: 15%; posiadanie certyfikatu - 15pkt, brak -0pkt (max 15pkt =15%),
- 4) **Kryterium udział Audytora** w zespole; waga kryterium 10%, , udział audytora 10pkt, brak audytora -0pkt.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowią *Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 2)*

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art.13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl; lub pod numer telefonu 22/6293221, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawą”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy z oświadczeniem Wykonawcy (załącznik nr 1 do Oferty)
- 2) Załącznik nr 2: Projekt umowy tj. Istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

DA-04/U/ZO/MIIZ/2026

Zamawiający: MUZEUM i INSTYTUT ZOOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
 SIEDZIBA: Ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa
 Tel. 22 629 32 21
 Strona internetowa: <https://miiz.waw.pl>

WYKONAWCA: NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY

NIP : TEL:

.....

ADRES INTERNETOWY STRONY WYKONAWCY:..... ADRES E-MAIL osoby do kontaktu:.....

Zapytanie Ofertowe o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach art 2. ust. 1 pkt 1) Ustawy pzp.

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. „Serwisowanie systemu informatycznego używanego w Muzeum i Instytucie Zoologii PAN”, zgodnie z wymogami określonymi w Opisie Warunków Zamówienia, za łączną ryczałtową cenę w wysokości:

Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT

Cena netto zł (słownie.)

1. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w OWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.
2. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie **do 20 listopada 2026** realizując zamówienia częściowe Zamawiającego.
3. Zamówienie zrealizuję/my samodzielnie/zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

4. Załączam dokumenty i wykazy na potrzeby oceny oferty opisane w OWZ (kryteria oceny ofert):
 - 1) **Przedkładam/y kopię certyfikatu ISO/IEC 27001 wraz z zakresem certyfikacji**
 - 2) **Audytorem ISO/IEC 27001 w zespole będzie Pan/Pani.....**
 - 3) **Dołączam/y opis kwalifikacji Audytora, doświadczenia oraz zakres odpowiedzialności w projekcie.**

- 4) **Dołączam/y do oferty wykaz osób wchodzących w skład zespołu wykonującego zamówienie. Wykaz zawiera nazwisko, przypisaną rolę, zakres odpowiedzialności oraz info dot. doświadczenia.**
 - 5) **Dołączam/y wykaz wykonanych bez zastrzeżeń zamówień zgodnych z opisem wymagań zawartych w OPZ pkt 4.3). Wykaz zawiera: nazwę i adres Zamawiającego, datę/okres wykonania, nazwę/opis zamówienia**
 - 6) **Na potwierdzenie wykonanych zamówień załączam referencje /protokoły odbioru lubw liczbie.....na potwierdzające każdy z wykonanych zamówień**
5. Oświadczenia dotyczące postanowień OWZ:
- 1) Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze OWZ, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 - 2) Oświadczam/my, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 3) Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w niniejszej ofercie.
 - 4) Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego *.
 - 5) Ofertę składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

..... str.

..... str.

..... str.

..... str.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY¹

UMOWA NR DA-04/U/ZO/MIIZ/2026

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk Adres: ul.

Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Romana Gulę, Dyrektora Instytutu,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,

Adres:....., NIP:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą lub zwanymi łącznie Stronami.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

Znak sprawy: DA-04/U/ZO/MIIZ/2026

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Serwisowanie systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w OWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1, do realizacji zamówienia, w szczególności do wykonania usługi obejmującej:
 - 1) przejęcie techniczne systemu,
 - 2) audyt otwarcia,
 - 3) bieżące utrzymanie aplikacji,
 - 4) obsługę zgłoszeń serwisowych,
 - 5) usuwanie błędów,
 - 6) rozwój aplikacji,
 - 7) utrzymanie i rozwój kodu źródłowego,
 - 8) zarządzanie repozytorium Git,
 - 9) przygotowanie i utrzymanie pipeline CI/CD,
 - 10) utrzymanie środowisk testowych i produkcyjnych,
 - 11) wdrażanie zmian zgodnie z procedurami,

¹ Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.

- 12) zapewnienie bezpieczeństwa aplikacyjnego,
- 13) wdrożenie i utrzymanie WAF,
- 14) zarządzanie podatnościami,
- 15) obsługę incydentów bezpieczeństwa,
- 16) prowadzenie dokumentacji technicznej,
- 17) prowadzenie dokumentacji zmian,
- 18) zapewnienie systemu raportowania online,
- 19) zapewnienie systemu rozliczania czasu pracy,
- 20) raportowanie miesięczne,
- 21) wsparcie konsultacyjne,
- 22) udział w audytach,
- 23) wsparcie Zamawiającego w zakresie zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa informacji.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada ISO/IEC 27001
- 2) Wytypuje dedykowany zespół osób do wykonania zamówienia
- 3) W skład zespołu dedykowanego wykonaniu zamówienia wchodzi audytor ISO/IEC 27001,
- 4) Posiada doświadczenie w systemach krytycznych i wykonał tego typu zamówień w okresie ostatnich 5 lat.
- 5) Wykona niezbędne działania dotyczące zamówienia opisane w pkt od 4.4) do 4.11) OWZ.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w okresie do dnia 20 listopada roku 2026.
2. Sposób wykonania umowy zostanie uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego, którym jest:.....
3. Dla celów realizacji Umowy Zamawiający ustanawia następujących przedstawicieli: Roberta Turleja, Grzegorza Neubauera i Tomasza Mokwę.

§ 3 Cena

1. **Całkowita wartość zamówienia wynosi zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie: zł netto plus podatek VAT % w kwocie: zł, co stanowi łącznie zł brutto.**
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy i w samej Umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
3. Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia w etapach, jeżeli Wykonawca dostarczy do Zamawiającego harmonogram płatności a Zamawiający go zaakceptuje.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) będzie zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

7. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną na wypadek odstąpienia w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, jeśli Wykonawca dołączy harmonogram, wg którego podzieli zamówienie na etapy, Zamawiającego ma prawo naliczyć kary umowne za każdy dzień w wysokości 0,06% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Całkowita wartość kar nie może przekroczyć 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
 7. Przez siłę wyższą, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć: przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych;
8. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
9. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powodują zawieszenie wykonania zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej.
10. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
 - zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Termin na odstąpienie wynosi:
 - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony dokonują zwrotu zrealizowanych przez siebie świadczeń, chyba, że Zamawiający poweźmie decyzję o zachowaniu należycie wykonanych dostaw. Wówczas, Wykonawca zachowa otrzymane lub należne za nie wynagrodzenie.
5. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie okoliczności będącej podstawą odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 6 Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż Strony wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. gdy zmiany są spowodowane siłą wyższą,
 - b. gdy zmiany są spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
 - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin.
- 2) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z OWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy;
 - b. zmiana obowiązującej stawki VAT;

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w Umowie, do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Protokół Wykonania Umowy (wzór),

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY

Zamawiający: Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

Wykonawca:

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu Wykonawca wykonał:

L.P	Przedmiot umowy	ETAP	Potwierdzenie TAK/NIE
1			

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Usługę wykonano: *

a) w całości

b) w części – brak poz.:

Uwagi:

.....
Podpis

Przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru