

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: DA-01/P/MIIZ/2026

---

**ZAMAWIAJĄCY: Muzeum i Instytut Zoologii PAN,**

**Adres: ul Twarda 51/55 , 00-818 Warszawa**

**tel.: 22-629 32 21,**

**REGON: 016912059, NIP: 5250008689**

**Godziny pracy: 08:00 -16:00**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.miiz.waw.pl](http://www.miiz.waw.pl)**

Na tej stronie udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)**

**Nazwa zamówienia: „Dostawa systemu do cyfrowej PCR (ddPCR) dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN”**

**Nazwa zamówienia skrócona: „Dostawa ddPCR dla MiIZ PAN”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 24.06.2021 r., poz. 1129

**25 maja 2026**

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
9. Rozliczenia w walutach obcych
10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
13. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Rozdział I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 24.06.2021 r., poz. 1129, dalej: ustawa Pzp

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - ✓ spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - ✓ nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - ✓ złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**  
W takim przypadku:
  - ✓ Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - ✓ Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
  - ✓ W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 6) Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 1.
- 7) **Podwykonawstwo**
  - ✓ Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
  - ✓ Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym, załącznik do SWZ nr 1A, pkt 5: części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
  - ✓ Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
  - ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

#### 1) Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl).

- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Jachner-Miśkiewicz, Tadeusz Malewski, email: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)
- c) Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia.

## 2) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez adres email: [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)
- b) Składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt a) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki.
- d) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ppkt b) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.

## 3) Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu oferty. Z pośrednictwem platformy może też ofertę wycofać. Instrukcja sporządzenia oferty znajduje się na platformie e-Zamówienia \* <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz w załączniku nr 1 do SWZ.
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- c) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza wycofania oferty” dostępnego na e-zamówienia Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dostępnej w załączniku nr 1 oraz na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
- g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

## 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Realizacja dostawy musi być wykonana przez jednego wykonawcę; nie jest możliwe wyodrębnienie dostaw poszczególnych elementów, które tworzą system. Podział byłby sztuczny i mogłoby prowadzić do zupełnego braku kompatybilności poszczególnych elementów i niemożności uzyskania oczekiwanych rezultatów przy użytkowaniu objętego jedną gwarancja systemu, nie ma więc żadnego uzasadnienia dla jego podziału.**

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **9. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

#### **10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp. (art. 505–590).

### **13. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa;

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji pt.: **„Dostawa systemu do cyfrowej PCR (ddPCR) dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN.”**

- 2) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

## **II. Wymagania stawiane Wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia stanowi: dostawa systemu do cyfrowej PCR (ddPCR)**

**2. Wspólny Słownik Zamówień:**

Kod: **38434540-3** Sprzęt biomedyczny (kod wiodący dla analizatorów PCR)

**3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja oraz uruchomienie fabrycznie nowego systemu do cyfrowej PCR (droplet digital PCR), zawierającego w komplecie jednostkę posiadającą moduły do partycjonowania mieszaniny reakcyjnej, amplifikacji, odczytu fluorescencji oraz oddzielną jednostkę termocyklera, a także stację do zbierania i analizy wyników wraz z oprogramowaniem przeznaczonym do absolutnej kwantyfikacji DNA, w szczególności:

- niskokopijnego DNA,
- DNA zdegradowanego,
- DNA pochodzącego z próbek środowiskowych, w tym zawierających inhibitory reakcji PCR.

System musi być kompletny, gotowy do pracy i zawierać wszystkie niezbędne komponenty sprzętowe oraz oprogramowanie. Zamówienie obejmuje również przeszkolenie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ

**4. Zamówienie zostanie wykonane w następującym terminie liczonym od daty podpisania umowy:**

Całość zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymaganych parametrów dostarczanego systemu Zamawiający określił w załączniku nr 2 (stanowiącym opis przedmiotu zamówienia OPZ).** Wszystkie wymagania, określone w Opisie przedmiotu zamówienia opisującym parametry systemu stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. **Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

**Zamawiający oceni w kryteriach oceny ofert przyznaniem punktów, zaoferowanie konkretnych, opisanych w kryteriach oceny ofert parametrów technicznych.**

**Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udzieli gwarancji min. 24 miesiące i rękojmi na okres nie krótszy niż 24 miesiące,

**Zamawiający oceni wydłużenie okresu gwarancji w kryteriach oceny ofert.**

**2. Rozwiązania równoważne**

**Nie jest dopuszczone rozwiązanie równoważne.**

**3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.

**5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył **wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia katalogu, dokumentacji technicznej producenta potwierdzającej spełnienie wymagań poprzez wskazanie adresu internetowego dla dokumentacji (wskazany w ofercie)
2. Wykonawca musi przedstawić nie mniej niż 1 publikację naukową opisującą zastosowanie technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych (podanie tytułu artykułu, autora korespondencyjnego, nazwy czasopisma i roku publikacji). Większa liczba publikacji będzie oceniana w kryteriach oceny ofert.

**Zastosowanie technologii ddPCR w analizie prób środowiskowych jest oceniane w kryterium oceny ofert. Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu**

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie nie dłuższym niż, 30 dni, od dnia podpisania umowy.**

## **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**
- 2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**
- 3) **Zamawiający nie stawia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- 4) **Zamawiający stawia warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie DOŚWIADCZENIA:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie **doświadczenia**, jeżeli wykaże:

wykonanie min. 3 dostaw systemów ddPCR w kwocie nie mniejszej niż 200 tys. zł netto każda w okresie 3 lat działalności lub jeśli działalność Wykonawcy jest krótsza –1 dostawy na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł. a na dowód dostarczy referencje lub protokoły odbioru, ewentualnie faktury dotyczące wykonania tych usług bez zastrzeżeń.

## **8. Podstawy wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.

poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wbrew przepisom.

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazali, że złożyli te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. **Oferta składana jest z wymaganymi załącznikami i dokumentami** (formularz oferty znajduje się w Załączniku nr 4 i 4a do SWZ i na platformie eZamówienia). Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Wykonawca dołącza **do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie znajduje się w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 7 pkt 4 SWZ.

3. **Oświadczenie (Załącznik nr 5)** składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

5. **Wykonawca przedstawia przedmiotowe środki dowodowe w następującej formie:**

1. Wykonawca wskazuje poniższy przedmiotowy środek dowodowy określony w rozdziale II podrozdziale 5 pkt 1 SWZ poprzez **podanie w ofercie adresu internetowego katalogu producenta oferowanego systemu lub dokumentacji technicznej producenta lub innych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia** (OPZ). Przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu i składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedmiotowego środka dowodowego potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w rozdziale II podrozdziale 5 pkt 2 SWZ i dołączenia do oferty **wykazu, w którym Wykonawca przedstawia nie mniej niż 1 publikację naukową opisującą zastosowanie technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych** (podanie tytułu artykułu, autora korespondencyjnego, roku publikacji). Przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu i składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

**Większa niż wymagana liczba publikacji będzie oceniana w kryteriach oceny ofert**

6. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.**

## **7. Do oferty Wykonawca załącza również:**

### **a) Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

### **b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

**c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4)

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych wykazujących doświadczenie, wykonawcy, zapewniające jakość wykonania zamówienia:

**Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże następujące doświadczenie (Załącznik nr 6):** wykonanie min. 3 dostaw systemu do cyfrowej ddPCR w kwocie nie mniejszej niż 200 tys. zł netto każda w okresie 3 lat działalności lub jeśli działalność Wykonawcy jest krótsza – 1 dostawy na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł. a na dowód dostarczy referencje lub protokoły odbioru, ewentualnie faktury dotyczące wykonania tych usług bez zastrzeżeń, **a na dowód dostarczy referencje lub protokoły odbioru, ewentualnie faktury dotyczące wykonania tych usług bez zastrzeżeń.**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

### 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 11. Sposób przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 i 4a do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. W FORMULARZU OFERTY:
  - 1) należy wpisać w pkt 4 formularza adres internetowy katalogu producenta oferowanego systemu lub dokumentacji technicznej producenta lub karty charakterystyki systemu lub innych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia
  - 2) należy dołączyć wykaz, w którym Wykonawca przedstawia nie mniej niż 1 publikację naukową opisującą zastosowanie technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych (podanie tytułu artykułu, autora korespondencyjnego, czasopismo, roku publikacji)
  - 3) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 5 do SWZ;**
  - 4) jeśli dotyczy: **zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dowody** potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 5A do SWZ**
  - 5) **dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisującej ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z**

**ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo;

- 6) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji należy załączyć do oferty;
- 7) **inne oświadczenia oraz dokumenty, jeśli są wymagane postanowieniami SWZ**

### 3. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na portalu e-Zamówienia. Instrukcja znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i/lub na portalu pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

**Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** i złożona za pośrednictwem portalu e-Zamówienia dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane podpisem elektronicznym

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do, wycofania oferty dostępnego na portalu e-Zamówienia (instrukcja pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> i udostępniona również w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4) Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania, wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i w związku z art. 74 ust.1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k., przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- a) Informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- b) Które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- c) O ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- e) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III. CZP 74/05).
- f) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę

- przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
  - 7) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
  - 8) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 3) Cenę oferty obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia i podać wycenę własną obejmującą elementy zamówienia, ich dostawę i szkolenie użytkownika. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 6) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) Informację w powyższym zakresie wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym tj. w załączniku nr 4 do SWZ, pkt 8. 5). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## Rozdział III Informacje o przebiegu postępowania

### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem e-mail; [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)

- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na portalu e-Zamówienia. Instrukcja znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i/lub na portalu pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3) Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **musi posiadać konto na egzaminie**. Wykonawca posiadający konto na egzaminie ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**
- 4) Za datę przekazania oferty i oświadczeń, uznaje się datę generowaną przez egzamin, pozostałych zawiadomień, dokumentów lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania pocztą elektroniczną zamawiającego
- 5) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
Tadeusz Malewski
  - b) **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**  
Anna Jachner-Miśkiewicz

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 czerwca 2025 do godz. 12:00**

2. **Sposób składania ofert:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na portalu egzaminu.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana zgodnie z art. 63 ustawy Pzp. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z portalu e-zamówienia.
- 3) Oprogramowanie używane przez wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej Zamawiającego** [przetargi@miiz.waw.pl](mailto:przetargi@miiz.waw.pl)
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów.
- 5) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.

- 4) Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **musi posiadać konto na e-zamówienia**. Wykonawca posiadający konto na e-zamówienia ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**
- 5) Za datę przekazania oferty i oświadczeń, uznaje się datę generowaną przez e-zamówienia, pozostałych zawiadomień, dokumentów lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania pocztą elektroniczną zamawiającego
- 6) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Tadeusz Malewski,
  - b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Anna Jachner-Miśkiewicz,

**7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 czerwca 2026 godz. 12:05.**

- 8) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na portalu e-zamówienia prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie portalu e-zamówienia prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 10 lipca 2026 dnia**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	<b>Cena (koszt)</b> maks. 60 pkt	60%
2.	<b>Parametry techniczne:</b> a) Liczba partycji maks.10 pkt b) Liczba kanałów maks. 5 pkt	15%
3.	<b>Zastosowanie technologii ddPCR w analizie prób środowiskowych</b> maks. 15 pkt	15%
4.	<b>Okres gwarancji</b> maks.10 pkt	10%
	<b>Razem maksymalnie 100 pkt</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**1. KRYTERIUM: CENA - waga: 60%**

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$
---

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. **KRYTERIUM: PARAMETRY TECHNICZNE - waga kryterium 15%**

Zamawiający oceni parametry techniczne zamówienia przyznając punkty w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje:	
a) Liczba partycji na próbkę (maks. 10 pkt)	
b) Liczba kanałów fluorescencyjnych (maks. 5 pkt)	
Punktacja	
a)	
15 000	0pkt
powyżej 15 000	10pkt
b)	
6 kanałów i mniej	0pkt
powyżej 6 kanałów	5pkt

Wykonawca:

wpisze do oferty w pkt 6 a) i b) wartość parametru technicznego a) liczba partycji oraz b) liczba kanałów fluorescencyjnych.

Brak wpisu w tym punkcie oferty skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że informacja ta nie podlega uzupełnieniu.

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt w zakresie kryterium technicznego a) liczba partycji, oraz maksymalnie 5 pkt w kryterium parametru technicznego b) liczba kanałów fluorescencyjnych.

3. **KRYTERIUM: ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII DDPCR W ANALIZIE PRÓB ŚRODOWISKOWYCH - waga kryterium 15%**

Zamawiający oceni zastosowanie technologii ddPCR w analizach próbek środowiskowych, poprzez opisanie zastosowania w publikacjach naukowych w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje:	Punktacja
1 publikacja	0 pkt
2 – 5 publikacji	5 pkt
6-10 publikacji	15 pkt

Wykonawca deklaruje liczbę publikacji w formularzu oferty i dołącza wykaz publikacji do oferty:

- 1) publikacje muszą zawierać opis zastosowania technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych
- 2) Wykonawca przedstawia listę publikacji (tytuł, autorzy, pismo, rok,).

Niewpisanie liczby publikacji skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że informacja ta nie podlega uzupełnieniu.

**Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt w zakresie kryterium Zastosowanie technologii ddPCR w analizie prób środowiskowych**

#### **4. KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI – waga kryterium 10%**

Zamawiający oceni wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia

<b>Wykonawca, który zadeklaruje:</b>	<b>Punktacja</b>
24 miesiące	0 pkt
25-36 miesięcy	10 pkt

**Wykonawca wpisze deklarowany okres gwarancji w formularzu oferty w pkt 3; niewpisanie okresu gwarancji skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.**

**Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta: 100 pkt: 1. za cenę brutto maks. 60 pkt, 2. za parametry techniczne maks.15 pkt, 3. za zastosowanie technologii ddPCR do analiz prób środowiskowych maks.15 pkt, 4. okres gwarancji – maks.10 pkt.**

#### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

#### **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie planuje żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych

wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Instrukcja korzystania z platformy e-zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Istotne postanowienia umowy
4. Formularz ofertowy
- 4a Wykaz publikacji -przedmiotowy środek dowodowy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału
- 5A Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy)
6. Wykaz dostaw-podmiotowy środek dowodowy

Warszawa, dnia 30 maja 2026 r.

#### **Załącznik nr 1 do SWZ**

##### **Instrukcja składania ofert na Platformie e-Zamówienia.**

Spis treści:

1. Formularze - pobranie wzorca
2. Wypełnianie formularza ofertowego
3. Pobranie i wypełnienie formularza
4. Złożenie oferty
5. Potwierdzenia EPP, EPO i EPW
6. Wycofanie oferty

W celu pobrania wzorców formularza ofertowego postępowaniu oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.

Następnie w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” należy kliknąć przycisk „Pobierz” dostępny w ramce z nazwą formularza.

1. Pobranie wzorca formularza ofertowego  
Po wskazaniu wersji formularza, którą chce się pobrać, system umożliwi zapisanie formularza na lokalnych zasobach użytkownika.  
Aby pobrać pozostałe dokumenty postępowania należy kliknąć przycisk „Pobierz formularz”.  
Wskazanie wersji formularza  
Formularze - pobranie wzorca
2. Wypełnienie formularza ofertowego  
W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.  
Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.  
Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.  
1) W kroku 1 należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).  
2) W kroku 2 należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

3) W kroku 3 należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu, jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).”

4) W kroku 4 należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano, że ofertę będzie składać konsorcjum).

### 3. Pobranie formularza.

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym w postępowaniu wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać: podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

### 4. Złożenie oferty

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.

Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosek/prac konkursowych.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

**UWAGA:** Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest, aby:

1) Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2) Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.

Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.

3) Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

4) Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych

dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

5. Zakończenie wysyłania

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu,

tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

6. Wycofanie oferty

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie Wykonawcy i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

## Załącznik nr 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPZ

#### Dostawa systemu do cyfrowej PCR (ddPCR).)

##### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja oraz uruchomienie fabrycznie nowego systemu do cyfrowej PCR (droplet digital PCR), zawierającego w komplecie jednostkę posiadającą moduły do partycjonowania mieszaniny reakcyjnej, amplifikacji, odczytu fluorescencji oraz oddzielną jednostkę termocyklera, a także stację do zbierania i analizy wyników wraz z oprogramowaniem przeznaczonym do absolutnej kwantyfikacji DNA, w szczególności:

- niskokopijnego DNA,
- DNA zdegradowanego,
- DNA pochodzącego z próbek środowiskowych, w tym zawierających inhibitory reakcji PCR.

System musi być kompletny, gotowy do pracy i zawierać wszystkie niezbędne komponenty sprzętowe oraz oprogramowanie.

##### 2. Wymagania funkcjonalne i techniczne

###### 2.1. Wymagania ogólne

System musi umożliwiać absolutną kwantyfikację DNA bez konieczności stosowania krzywych standardowych.

1. System musi wykorzystywać partycjonowanie próbki na wiele równoległych reakcji (ddPCR).
2. System musi umożliwiać analizę kwasów nukleinowych z próbek środowiskowych zawierających inhibitory PCR.

###### 2.2. Partycjonowanie, parametr oceniany w kryterium oceny ofert

1. System musi zapewniać podział każdej próbki na co najmniej 15 000 partycji (mikroreakcji/kropel).
2. Partycje muszą być jednorodne i stabilne przez cały czas trwania reakcji.
3. System musi zapewniać wysoką powtarzalność liczby partycji między próbkami.

###### 2.3. Czułość i precyzja

1. System musi umożliwiać detekcję bardzo niskiej liczby kopii DNA ( $\leq 1$  kopii/ $\mu$ l).

2. System musi umożliwiać analizę DNA zdegradowanego, w tym fragmentów o długości 100 – 150 par zasad typowej dla analiz eDNA.

#### **2.4. Detekcja fluorescencyjna (multiplexing), parametr oceniany w kryteriach oceny ofert**

1. System musi posiadać możliwość detekcji w co najmniej 6 niezależnych kanałach fluorescencyjnych.
2. System musi pozwalać minimalnie na pracę z barwnikami; FAM, HEX, Atto 550, ROX, Atto 590, Cy5, oraz barwnikiem EvaGreen
3. System musi umożliwiać jednoczesną analizę wielu markerów w jednej reakcji (multiplexing).
4. Wbudowany termocykler musi pozwalać na pracę w zakresie temperatur 25-100°C.
5. W skład zestawu musi wchodzić dodatkowa, niezależna jednostka termocyklera z blokiem na co najmniej 48 probówek umożliwiającą inkubację w zakresie mieszaniny reakcyjnej 5 – 125 µl. Maksymalna szybkość grzania termocyklera: co najmniej 2,5 °C/s. Zakres programowania temperatury 4 –100 °C. Dokładność ustalenia temperatury nie gorsza niż ±0,2 °C. Równomierność rozkładu temperatury na bloku nie gorsza niż ±0,4 °C.
6. Maksymalna rozpiętość gradientu termicznego nie mniej niż 16°C
7. Zakres temperatury, w której można programować gradient, od co najmniej 40 do 100°C.

#### **2.6. Przepustowość i workflow**

1. System musi umożliwiać analizę co najmniej 48 próbek.
2. System musi być wyposażony w oprogramowanie umożliwiające:
  - o analizę wyników w czasie rzeczywistym lub po zakończeniu reakcji,
  - o automatyczne wyliczanie liczby kopii DNA (analiza Poissona),
  - o eksport danych do standardowych formatów (np. CSV, XLS).

#### **2.7. Okres gwarancji**

Okres gwarancji na dostarczane urządzenia nie krótszy niż 24 miesiące. Wydłużenie okresu gwarancji

jest punktowana jako jeden z kryteriów oceny ofert.

#### **2.8. Oprogramowanie**

1. W zestawie musi być dostarczona stacja robocza do analizy otrzymanych wyników.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać:
  - o analizę absolutną (bez krzywej standardowej),
  - o wizualizację wyników (np. wykresy punktowe, histogramy),
  - o archiwizację danych.

Oprogramowanie musi mieć funkcję łączenia wyników, analizy wyników próbek znajdujących się w kilku dołkach, tzw. „pooling” w jedną reakcję.

Oprogramowanie musi posiadać funkcje kontroli jakościowej tzw. inspekcji wizualnej.

#### **3. Wymagania dotyczące potwierdzenia parametrów (warunek przedmiotowy)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji technicznej producenta potwierdzającej spełnienie wymagań poprzez wskazanie adresu internetowego dla dokumentacji (wskazane w ofercie)
2. Wykonawca musi przedstawić nie mniej niż 1 publikację, opisującą zastosowanie technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych w publikacji naukowej. (podanie tytułu artykułu, autora korespondencyjnego, roku publikacji). Większa liczba publikacji będzie oceniana e krteriach oceny ofert.

Zastosowanie technologii ddPCR w analizie prób środowiskowych jest oceniane w kryterium oceny ofert

#### **4. Warunki dostawy, instalacji i uruchomienia**

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego obejmuje:
  - o wniesienie, instalację i uruchomienie systemu,
  - o sprawdzenie poprawności działania (test odbiorczy),
  - o pakiet startowy odczynników oraz niezbędnych materiałów zużywalnych, pozwalający na przeprowadzenie co najmniej 3 pierwszych analiz.

2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla minimum 3 użytkowników, obejmujące pracę z aparatem i oprogramowaniem. Wykonanie reakcji ddPCR i analizę wyników. Czas szkolenia nie krótszy niż 1 dzień roboczy.

Dostawa musi obejmować wszystkie niezbędne elementy umożliwiające rozpoczęcie pracy (w tym oprogramowanie i wyposażenie dodatkowe). Wykonawca zapewni również materiały eksploatacyjne do przeprowadzenia szkolenia z obsługi systemu.

**Załącznik nr 3**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY<sup>1</sup>**

#### **UMOWA NR DA - 02/P/MIIZ/2023**

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**

Adres: ul. Wilcza 64, 00-679 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

reprezentowanym przez:

**prof. dr hab. Romana Gulę, Dyrektora Instytutu,**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie Stronami.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

Znak sprawy: DA - 02/P/MIIZ/2023

#### **SŁOWNIK**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu

**Umowa** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część

**Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r., prawo zamówień publicznych

**Zmiany Umowy** – zmiany Umowy dokonane na podstawie §8 Umowy

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **Dostawa systemu do cyfrowej PCR (ddPCR)** zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1, do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 i opisem dostarczanego zamówienia -załącznik 4a.

---

<sup>1</sup>Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.

## **§ 2 Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy **w terminie .... od dnia zawarcia Umowy.**
2. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
3. Dla celów realizacji Umowy Zamawiający ustanawia przedstawiciela: dr Anna Wrońska

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. **Całkowita wartość zamówienia wynosi, zgodnie z ceną całkowitą, podaną w ofercie: ..... zł netto plus podatek VAT ..... % w kwocie: ..... zł, co stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).**
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy i w samej Umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
3. Faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu zamówienia i po potwierdzeniu wykonania (bez zastrzeżeń) protokołem wymienionym w § 2 ust. 3.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) będzie zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni roboczych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 4 Kary umowne**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania każdego etapu wymienionego w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną na wypadek odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.

4. Całkowita wartość kar nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
8. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 11, należy rozumieć: przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych;  

Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
9. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej.
10. Wykonawca, jak i Zamawiający, będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

## **§ 5 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
  - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 7 dni
  - 2) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Termin na odstąpienie wynosi:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – do 2 tygodni i liczy się od dnia, w którym wystąpiły okoliczności uzasadniające odstąpienie od Umowy;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy
  - 2) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne
  - 3) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy
  - 4) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy
  - 5) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
5. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie okoliczności będącej podstawą odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## **§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie systemu na okres 24 miesięcy (termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego).
2. Wykonawca wraz z końcowym odbiorem przedmiotu Umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne,
3. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi 24 miesięcy zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
4. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
5. Wszelkie awarie i niesprawne działanie podlegając serwisowi Wykonawcy, Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy e-mailem na adres: .....
6. Za wykonanie naprawy oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zakres prac oraz termin ich wykonania będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą e-mailem na adres: .....
8. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7 Czynności serwisowe**

1. Czynności serwisowe w okresie gwarancji będą świadczone przez Wykonawcę nieodpłatnie, Czynności serwisowe mogą być wykonywane w godzinach 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad za pośrednictwem poczty elektronicznej i Internetu. Zamawiający zgłasza awarie/reklamacje do Wykonawcy mailem/telefonicznie podając dane umożliwiające identyfikację oraz powód zgłoszenia.
3. Wykonawca przyjmie do realizacji i przystąpi do naprawy do ..... godzin po dacie zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, niesprawnego działania systemu.
4. Wykonawca zapewni naprawę urządzenia po dacie zgłoszenia naprawy gwarancyjnej lub niesprawnego działania, do 7 dni roboczych bez użycia części; w przypadku naprawy z konieczności sprowadzenia części zamiennej czas naprawy nie będzie dłuższy niż 21 dni. W przypadku braku możliwości realizacji Umowy w terminie, termin ten może zostać przedłużony po akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni wymianę elementu/części/podzespołu/modułu na nowy po wykonaniu 3 napraw tego samego elementu /części/podzespołu/modułu.

## **§ 8 Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż Strony wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:
  - a. gdy zmiany są spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
  - b. gdy zmiany są spowodowane z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
  - c. gdy wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią byłoby niemożliwe, nadmiernie utrudnione lub niecelowe;
  - e. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin.
- 2) Zmiany obowiązujących przepisów prawa:

zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia Wykonawcy, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę. Zmiana może dotyczyć wyłącznie

wynagrodzenia za świadczenia realizowane po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT. Ewentualna zmiana nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa

- 3) Zmiana terminu realizacji Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1) powinna być adekwatna do przyczyny powstania konieczności jej dokonania, a zakres zmiany terminu powinien uwzględniać czas trwania przeszkody lub czas niezbędny do dostosowania do zmiany przepisów prawa.
- 4) Nie stanowią Zmiany Umowy następujące zmiany postanowień Umowy:
  - a. Przedstawicieli Stron;
  - b. Danych adresowych Stron;
  - c. Będących następstwem sukcesji uniwersalnej.
- 5) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową, Zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej
- 6) W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej Zmianę Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia negocjacji w tej kwestii. Wniosek z propozycją zmiany treści Umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w Umowie, do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Integralną część Umowy stanowią wszelkie załączniki, wymienione w treści umowy, tj.:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół Wykonania Umowy (wzór),

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY**

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

**Zamawiający: Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk**

Adres: ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

**Wykonawca:** .....

**Strony stwierdzają, że:**

W dniu ..... wykonano następujący etap zamówienia

L.P	Nazwa etapu	Potwierdzenie wykonania TAK/NIE

Bez zastrzeżeń/uwagi.....,

.....  
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego  
dokonującego odbioru

**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY / (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia): .....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

UL. .... MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY ..... POCZTA .....

WOJEWÓDZTWO ..... POWIAT .....

NIP : .....

TEL: .....

ADRES INTERNETOWY .....

ADRES E-MAIL .....

Oświadczenie Wykonawcy:	(proszę wskazać )
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębior	.....

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

**Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk,  
ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa**

Przetarg w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Dostawa systemu cyfrowej PCR (ddPCR) dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia -OPZ za łączną ryczałtową cenę w wysokości:

Cena brutto ..... zł (słownie: .....) w tym .....% stawka podatku VAT

**Cena netto** ..... zł (słownie: .....)

**Waga kryterium ceny w kryteriach oceny ofert wynosi 60%**

1. **Oświadczam/my, że** wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty

niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.

2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia (całego zakresu opisanego w OPZ w terminie .....dni/miesiący, od daty podpisania (proszę wpisać).**
3. **Deklarujemy/nie deklarujemy udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na następujący okres -.....miesiący. (proszę wpisać).**  
**Dłuższy niż wymagany okres gwarancji jest oceniany w kryteriach oceny ofert o-waga10%.**
4. **Zobowiązuję się do dostarczenia urządzenia, którego parametry i funkcje opisane w katalogu lub dokumentacja techniczna producenta znajdują się pod następującym adresem internetowym ..... Podając adres wypełniam warunek przedmiotowy potwierdzający zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**
5. **Załączam/ nie załączam do oferty wykaz, w którym przedstawiam nie mniej niż 1 publikację naukową opisującą zastosowanie technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych, tym samym wypełniając warunek przedmiotowy potwierdzający zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**  
**Większa niż wymagana liczba publikacji oceniana jest w kategoriach oceny ofert- waga 15%.**  
Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu i składane są wraz z ofertą
6. **Zobowiązuję /nie zobowiązuję się do dostarczenia przedmiotu zamówienia o następujących parametrach:** a) liczba partycji .....  
b) liczba kanałów .....  
**Deklarowane parametry są elementem kryterium oceny ofert o wadze 15%.**
7. **Oświadczamy, że** zamówienie zrealizujemy samodzielnie/zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:  
.....  
*(nazwa Podwykonawcy – o ile Podwykonawca jest znany na dzień składania oferty lub gdy Wykonawca powołuje się na jego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. oraz część Zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom).*

#### **8. Oświadczenie dotyczące postanowień SWZ:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 3) Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
- 5) Oświadczamy na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, że wybór oferty będzie/nie będzie<sup>2)</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Poniżej wskazano nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru	Wartość bez kwoty podatku (zł)	Wartość podatku VAT
-----------------------	--------------------------------	---------------------

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić

--	--	--

- 6) Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>3</sup> w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

- 7) Ofertę składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**Załączniki do oferty:**

..... str. ....

..... str. ....

..... str. ....

..... str. ....

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA:**

Oferta w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....  
**Data i Podpis Wykonawcy**

<sup>3</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

**Wykaz publikacji**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa systemu cyfrowej PCR (ddPCR) dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN**”, prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, **przedstawiamy poniższy wykaz publikacji na potrzeby wskazania** zastosowania technologii ddPCR w analizie próbek środowiskowych, stanowiący przedmiotowy środek dowodowy

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
oznaczenie Wykonawcy

(WZÓR)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o niepodleganiu wykluczeniu oraz  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa systemu cyfrowej PCR (ddPCR) dla Muzeum i Instytutu Zoologii PAN**” prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
..... w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
oznaczenie Wykonawcy

(WZÓR)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

**Ja / my niżej podpisany/-i\*:**

.....  
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych  
w art. 118 ustawy P.z.p.)

zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa systemu cyfrowej PCR (ddPCR) dla Muzeum i Instytutu  
Zoologii PAN**”, prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, oświadczam,  
tj.....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art.  
118 ustawy P.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

..... (określenie zdolności technicznych lub  
zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....  
Nazwa i adres podmiotu  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Podpis podmiotu lub osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu podmiotu

....., dnia .....,  
(Miejscowość)

(WZÓR)

.....  
 oznaczenie Wykonawcy

### Wykaz usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa cyfrowej PCR (ddPCR) dla MIIZ PAN”, prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, przedstawiamy wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zdolności technicznej lub zawodowej.

Lp	Przedmiot (zakres) zamówienia	Zamawiający - podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę) /nazwa i adres/	zamówienia (umowy)	
			Rok wykonania zamówienia	Kwota zamówienia PLN
1				
2				
3				

#### UWAGA:

- Do wykazu należy dołączyć dowody wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty, z tym, że **w odniesieniu do nadal wykonywanych usług** referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa wyżej pod lit „a”.
 W takiej sytuacji, do oświadczenia należy dołączyć wyjaśnienie Wykonawcy wskazujące na uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze z powodu, których Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów.
- Jeśli w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., na zdolnościach innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)